

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 IM. JANA PAWŁA II W OSTROŁĘCE

„Nasza szkoła wychowuje ku wyższym wartościom ogólnoludzkim, a Patron – Jan Paweł II jest dla nas najwspanialszym wzorem.”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 10 w Ostrołęce, zwana dalej „Szkołą ” jest szkołą publiczną, która w 8-letnim cyklu kształci dzieci i wspomaga rodzinę w ich wychowaniu.
2. Siedziba szkoły mieści się w Ostrołęce przy ulicy ks. Franciszka Blachnickiego 16.
- 2a. Patronem szkoły jest Jan Paweł II – papież Polak.
3. Podstawę prawną statutu stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 14 września 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 r. poz. 59);
 - 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz. 1943 z późn. zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 poz. 967 t. j.);
 - 5) Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991.120.526);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 r. poz. 649);

§ 2

1. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu: „Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce, ul. ks. Franciszka Blachnickiego 16, 07-410 Ostrołęka”.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) oraz pełnej pieczęci nagłówkowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada stronę internetową o adresie: <https://sp10.ostroleka.edu.pl/>

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Ostrołęka z siedzibą w Ostrołęce (07-401) Plac Gen. Józefa Bema 1.
2. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Cykl kształcenia w szkole obejmuje 8 lat i składa się z dwóch etapów:
I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna;
II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII.

§ 4

(Uchylony)

§ 5

W szkole organizowane są oddziały integracyjne.

§ 6

W szkole organizowane są oddziały sportowe.

§ 7

Postanowienia statutu dotyczące rodziców stosuje się odpowiednio do opiekunów prawnych ucznia oraz osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 8

1. Szkoła jest jednostką budżetową, której zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.
2. Szkoła, jako jednostka budżetowa, gromadzi dochody na wydzielonych rachunkach bankowych. Dochody te noszą nazwę „dochody własne” jednostek budżetowych. Zasady ich gromadzenia i wydatkowania określają odrębne przepisy.

§ 9

Szkoła może wynajmować lub udostępniać swoje pomieszczenia na zasadach określonych przez organ prowadzący.

§ 10

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje wyraża Dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 11

Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 12

1. Szkoła posiada sztandar, na którym widoczna jest postać papieża Jana Pawła II rozmawiającego z dziewczynką.
2. Sztandar towarzyszy uroczystościom odbywającym się w szkole i poza nią, wymagającym podkreślenia ich podniosłego charakteru. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych. Decyzję w sprawie udziału sztandaru w uroczystości podejmuje Dyrektor.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru szkoły wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport oraz przygotowanie sztandaru do prezencji - właściwych postaw jego poszanowania.
4. Sztandar jako symbol szkoły jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie, zabezpieczającej go przed zniszczeniem.
5. Poczet sztandarowy tworzą chorąży (uczeń) i dwuosobowa asysta (uczennice).
6. Udział w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego w jego skład wchodzi uczniowie o nienagannej postawie i godni takiego zaszczytu.
7. Opiekunami pocztu sztandarowego są wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele. Dbają oni o właściwą celebrację sztandaru i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie szkoły i poza jej murami.
8. Szkoła posiada własny hymn, o treści:
 1. Jest taka szczególna szkoła,
Gdzie mijają smutki i zmartwienia
To jest nasza „dziesiątka” wesoła
Jana Pawła II imienia.
ref.:
Bo „dziesiątka” jest naszym domem
My jedną rodziną jesteśmy.
Wsparci Ojca Świętego słowem
Pokój, radość światu nieśmy.
 2. Wraz z gronem nauczycieli
Pokonujemy nauki trud
Byśmy cel w życiu osiągnęli
By szczył się nami polski lud.
ref.
 3. Niech więc każdy: mały czy duży
Zdobywa bogactwa wiedzy
Starszy młodszemu pomocą niech służy

Jedność tworzymy koledzy.

ref.

9. Do ceremoniału szkoły należą:
 - 1) Święto Patrona;
 - 2) Pasowanie uczniów klas I;
 - 3) Pożegnanie Absolwentów;
 - 4) uroczyste obchody świąt narodowych.

§ 13

Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

1. Szkoła może prowadzić dokumentację przebiegu nauczania z wykorzystaniem dziennika zajęć jednocześnie w postaci elektronicznej i w formie papierowej lub za zgodą organu prowadzącego wyłącznie w postaci elektronicznej.
2. Szkoła umożliwi rodzicom bezpłatny wgląd do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka.

§ 15

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły

§ 16

1. Celem szkoły jest:
 - 1) kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadpodstawowych i życia we współczesnym świecie;
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
 - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
 - 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym.
2. Cele, o których mowa w ust. 1, osiągnięte są poprzez:
 - 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;

- 2) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
 - 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
 - 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.
3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. i ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz wydanych na ich podstawie rozporządzeń z uwzględnieniem:
- 1) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

§ 17

1. Do zadań szkoły należy:
 - 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania, realizacja ustalonych podstaw programowych;
 - 2) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 3) uchylony
 - 4) uchylony
 - 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
 - 6) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 7) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
 - 8) zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 9) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;

- 10) udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
2. Szkoła realizuje zadania poprzez:
- 1) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i nauczycielowi;
 - 2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju z uwzględnieniem Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ;
 - 3) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 4) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
 - 6) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
 - 7) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
 - 8) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły w następujących formach:
 - a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy materialnej szkoły,
 - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy szkoły,
 - e) współpraca z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.
3. Szkoła realizuje zadania we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom oraz rodzicom w zakresie:
 - a) diagnozowania środowiska wychowawczego,
 - b) rozpoznawania potencjalnych możliwości oraz określania indywidualnych potrzeb uczniów,
 - c) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - d) wspierania ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - e) organizowania różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) podejmowania działań profilaktyczno-wychowawczych,
 - g) wspierania nauczycieli w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - h) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,

- i) wspierania rodziców i nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
 - j) wspierania rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - k) podejmowania działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - l) organizowania zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - m) organizowania porad, konsultacji i warsztatów dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli,
 - n) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej,
 - o) korzystania z orzeczeń i opinii - za zgodą rodziców do celów określonych w odrębnych przepisach;
- 3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty;
 - 4) innymi instytucjami wspomagającymi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
4. Szkoła organizuje naukę religii zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 5. Uczniowie klas IV-VIII uczestniczą w zajęciach przygotowania do życia w rodzinie za wyjątkiem tych, których rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły pisemną rezygnację.
 6. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole podejmowane są działania mające na celu przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej.
 - 1) w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) w klasach VII i VIII prowadzone są grupowe zajęcia obowiązkowe z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) udzielane są indywidualne porady uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 4) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
 7. Cele szkoła realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:

- a) realizację podstawy programowej,
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
 - e) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, konkursy, nauczanie języków obcych i inne,
 - f) zapewnianie wszechstronnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
- a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie lekcji religii i/lub etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
 - d) umożliwienie uczniom udziału w rekolekcjach,
 - e) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - f) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - g) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
- a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, za pośrednictwem pedagoga szkoły, logopedy, psychologa, pedagoga specjalnego, a w miarę potrzeb innych specjalistów,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) zapewnianie uczniom z niepełnosprawnościami uczęszczania do szkoły,
 - d) realizację indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami w formie:
 - udzielania doraźnej pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
 - zapewnienia miejsca w początkowych ławkach uczniom z wadami wzroku,
 - stałego kontaktu telefonicznego z rodzicami uczniów przewlekle chorych;
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania narkomanii;
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:
- a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole,

- b) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych poprzez szukanie ich źródła w środowisku rówieśniczym, w szkole i w domu rodzinnym;
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - b) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - d) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
 - e) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
 - f) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - g) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjazdów i wycieczek szkolnych;
- 7) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów poprzez:
- a) współpracę wychowawcy i nauczycieli przedmiotu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ostrołęce,
 - b) diagnozowanie środowiska ucznia,
 - c) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia,
 - d) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - e) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - f) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
 - g) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
 - h) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz korekcyjno-kompensacyjnych zgodnie z arkuszem organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny zatwierdzonym przez organ prowadzący,
 - i) organizowania w miarę potrzeb nauczania indywidualnego,
 - j) organizowania opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami lub przewlekle chorymi poprzez:
 - umożliwianie uczestnictwa w imprezach szkolnych,
 - organizację indywidualnego nauczania,
 - stały kontakt wychowawcy z rodzicami celem dostosowania wymogów szkolnych do potrzeb chorego dziecka;
- 8) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;

- 9) rozwija zainteresowania uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych poprzez:
- a) tworzenie kół przedmiotowych,
 - b) prowadzenie kół zainteresowań,
 - c) działalność organizacji społecznych na terenie szkoły,
 - d) organizowanie szkolnych imprez integracyjnych,
 - e) udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych oraz zawodach sportowych,
 - f) organizowanie wycieczek przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych, do zakładów pracy, wyjazdów do kina i teatru, spotkań z interesującymi ludźmi, koncertów muzycznych i przedstawień teatralnych na terenie szkoły i poza nią,
 - g) współpracę z organizacjami społecznymi działającymi na terenie Ostrołęki, gminy, województwa i kraju;
- 10) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka, przyjmując personalistyczną koncepcję osoby, kształtuje i rozwija postawy uczniów w oparciu o uniwersalny system wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia m.in.:
- a) wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety,
 - b) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi,
 - c) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich.

§ 17a

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
 - 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
 - 4) stworzenie przez Dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.
3. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole bądź w oddziale lub grupie.
4. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 17b

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych. W szkole funkcjonują:

- 1) 8 pracowni lekcyjnych;
- 2) 28 sal lekcyjnych;
- 3) 3 sale do ćwiczeń i duża sala gimnastyczna;
- 4) biblioteka szkolna;
- 5) świetlica szkolna;
- 6) stołówka;
- 7) zaplecze kuchenne;
- 8) pokój nauczycielski;
- 9) pokój nauczycieli specjalistów;
- 10) gabinet pedagoga i psychologa;
- 11) gabinet Dyrektora;
- 12) sekretariat.

Rozdział 3. Organy szkoły

§ 18

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 19

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) dyrektora publicznej szkoły podstawowej;
 - 5) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;

- 6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.
4. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.
5. Podczas nieobecności w pracy Dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor wskazany, jako pierwszy, a w przypadku jego nieobecności, kolejny wicedyrektor.
6. Zastępujący wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie Dyrektora, używając własnej pieczętki.
7. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.
8. Dyrektor w celu realizacji powierzonych mu zadań może wydawać zarządzenia.

§ 20

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 21

1. Rada Pedagogiczna jest organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły, wicedyrektorzy i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na jego wniosek, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 22

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce”, który określa:

- 1) organizację zebrań;
 - 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań rady;
 - 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
4. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej Nr 10 w Ostrołęce realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie.

§ 23

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.
3. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce”.
4. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
5. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.
6. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.
7. Szkoła zapewnia Radzie Rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do komunikatorów z rodzicami oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.
8. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w szkole.

§ 24

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów. Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:
 - 1) trzyosobowe samorzady klasowe wyłanianie na zebraniach klasowych;
 - 2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa „Regulaminu Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce”.
4. Samorząd stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
5. Szczegółowe prawa Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.
6. Samorząd Uczniowski z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy uczniów, może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

7. Dyrektor w terminie do 30 dni rozpatruje wnioski i udziela odpowiedzi uzasadniając swoje stanowisko. Termin 30 dniowy ulega zawieszeniu na okres przerw w pracy szkoły określonych w przepisach o organizacji roku szkolnego.
8. Samorząd jest organizatorem i koordynatorem działalności wolontariackiej na terenie szkoły.
9. Działalność wolontariacka realizowana jest poprzez:
 - 1) spotkania, szkolenia, wystawy, gazetki, stronę internetową;
 - 2) imprezy kulturalno-charytatywne, spotkania z zaproszonymi gośćmi;
 - 3) imprezy rekreacyjno-sportowe, festyny, loterie, aukcje;
 - 4) udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne organizacje za zgodą Dyrektora szkoły i pod nadzorem opiekuna samorządu, włączanie się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i wychowawczych;
 - 5) pomoc w organizacji imprez szkolnych;
 - 6) pomoc w działaniach szkoły oraz współpracujących z nią organizacji mających na celu promowanie idei aktywności obywatelskiej oraz działalności na rzecz środowiska lokalnego.

§ 25

1. Organy informują się wzajemnie o podejmowanych działaniach i decyzjach.
2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.
3. Kolegialne organy szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
5. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tych sprawach należy do Dyrektora.
6. Spory między Dyrektorem a innymi organami rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi: po jednym przedstawicielu Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i opiekun Samorządu. Rozstrzygnięcie komisji zapada większością głosów.
7. Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy członkami poszczególnych organów szkoły:
 - 1) konflikt NAUCZYCIEL - UCZEŃ:
 - a) indywidualna rozmowa wychowawcy z nauczycielem i rozmowa z uczniem,
 - b) wspólne spotkanie zainteresowanych stron konfliktu z wychowawcą,
 - c) wspólne spotkanie zainteresowanych stron konfliktu z wychowawcą i pedagogiem,
 - d) spotkanie stron konfliktu z dyrektorem;
 - 2) konflikt WYCHOWAWCA - UCZEŃ:
 - a) indywidualna rozmowa pedagoga z wychowawcą i uczniem,
 - b) rozmowa z wicedyrektorem,
 - c) rozmowa stron konfliktu z dyrektorem;
 - 3) konflikt NAUCZYCIEL - DYREKTOR:

- a) powołuje się komisję rozjemczą w składzie: po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole, trzech bezstronnych przedstawicieli Rady Pedagogicznej, którzy w obecności stron konfliktu dochodzą do ostatecznych rozwiązań;
- 4) konflikt NAUCZYCIEL - RODZIC:
 - a) rozmowa stron konfliktu z wychowawcą,
 - b) rozmowa dyrektora lub wicedyrektora ze stronami konfliktu,
 - c) powołanie komisji rozjemczej w składzie: przedstawiciel dyrekcji, po jednym przedstawicielu rodziców z Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej i strony konfliktu;
- 5) konflikt DYREKTOR - RODZIC:
 - a) powołuje się komisję rozjemczą w składzie: dwóch przedstawicieli Rady Rodziców i dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej i strony konfliktu;
- 6) konflikt UCZEŃ - UCZEŃ:
 - a) rozmowa z wychowawcą,
 - b) rozmowa z pedagogiem,
 - c) rozmowa z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły;
- 7) konflikt UCZEŃ - RODZIC:
 - a) rozmowa z wychowawcami lub wychowawcą (w przypadku, gdy uczeń i rodzic związani są z tą samą klasą),
 - b) spotkanie rodzica ucznia i rodzica (stron w sprawie) z pedagogiem i wicedyrektorem lub Dyrektorem.

Rozdział 4.

Organizacja pracy szkoły

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania.
2. Liczbę uczniów w oddziałach klas I - VIII określają przepisy prawa oświatowego i ustalenia między Dyrektorem a organem prowadzącym.
3. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
4. Funkcję wychowawcy powierza Dyrektor.
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 27

1. W szkole mogą być utworzone następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektorów, jeżeli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów;
 - 2) kierownika gospodarczego;
 - 3) kierownika stołówki;

- 4) głównego księgowego.
2. Podziału zadań między Dyrektorem a wicedyrektorami dokonuje Dyrektor.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wskazany przez niego wicedyrektor.

§ 28

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o których mowa w ust. 1.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają 5, 10, 15 lub 20 minut.
4. W wyjątkowych sytuacjach, na czas ściśle określony, Dyrektor może zmienić czas trwania godziny zajęć lub rozpoczynania zajęć dydaktycznych bądź skrócić długość trwania przerw.

§ 29

1. Oddziały dzieli się obowiązkowo na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Organ prowadzący może wyrazić zgodę na nieobowiązkowe podziały oddziałów na grupy.

§ 30

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. (Uchylony)
5. Szkoła prowadzi roczne zajęcia dydaktyczne w terminie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego. Rok szkolny składa się z dwóch półroczy. Pierwsze półrocze roku szkolnego kończy się w ostatni piątek stycznia.

§ 31

1. Szkoła organizuje oddziały sportowe. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.
2. Uchylony
3. Uchylony

§ 32

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia;
 - 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:
 - a) form prezentowania wiedzy i umiejętności,
 - b) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - c) zadawania prac domowych.
 - 6) kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.
2. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej może powoływać zespoły nauczycieli na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu kieruje lider powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.

4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 34

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole przed zajęciami lub po ich zakończeniu szkoła organizuje opiekę w świetlicy.
2. Uczniowie mogą przebywać w świetlicy szkolnej podczas nieobecności ich rodziców w domu spowodowanej pracą zawodową lub innymi okolicznościami wymagającymi zapewnienia opieki w szkole.
3. Czas pracy świetlicy szkolnej ustala Dyrektor dostosowując go do potrzeb rodziców oraz możliwości organizacyjnych szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
4. Rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem terminu pobytu dziecka w szkole.
5. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów z niepełnosprawnościami.
6. W trakcie przebywania w świetlicy dzieci mają czas na zajęcia plastyczne, praktyczne, umuzykalniające, czytelnicze, gry i zabawy dydaktyczne i ruchowe, a także czas na odrabianie lekcji i pomoc w wyrównywaniu trudności szkolnych.
7. Szczegółowe zasady organizacji i przebywania uczniów określa regulamin świetlicy zatwierdzany przez Dyrektora.
8. Uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek przestrzegać regulaminu świetlicy.

§ 35

1. W szkole działa biblioteka szkolna. W bibliotece są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) wspomaganie realizacji edukacji medialnej uczniów w celu przygotowania dzieci do twórczego i krytycznego odbioru mediów, aby przekaz, który do nich dociera, był jak najbardziej wartościowy i jak najmniej szkodliwy;
 - 3) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych i kulturalnych uczniów poprzez podejmowanie działań popularyzujących czytelnictwo i kulturotwórczych, takich jak: organizowanie konkursów, wystaw tematycznych, imprez i warsztatów czytelniczych;
 - 4) wspieranie inicjatyw twórczych uczniów;
 - 5) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania i porządkowania informacji z różnych źródeł;
 - 6) udział w realizacji edukacji czytelniczo-medialnej;
 - 7) popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy nauczycieli i rodziców.

3. Biblioteka szkolna prowadzi współpracę z innymi bibliotekami w zakresie organizowania imprez czytelniczych, wyposażenia międzybibliotecznych zbiorów.
4. Biblioteka działa na podstawie Regulaminu biblioteki, który określa prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru biblioteki.
5. Regulamin biblioteki zatwierdza Dyrektor.
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Godziny pracy biblioteki dostosowane do potrzeb uczących się dzieci ustala Dyrektor.

§ 36

Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, inne osoby (za zgodą Dyrektora).

§ 37

1. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest gromadzenie i przygotowanie do udostępniania zbiorów niezbędnych w procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, ewidencja (ze szczególnym uwzględnieniem ewidencji podręczników) i selekcja zbiorów;
 - 2) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej;
 - 4) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 5) udział w realizacji programów edukacyjnych;
 - 6) realizowanie zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.

§ 38

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami poprzez:
 - 1) tworzenie aktywu bibliotecznego, którego zadaniem jest pomoc w pracach bibliotecznych, prowadzenie wykazu czytelnictwa swojej klasy, informowanie o terminie zwrotu książek i nowościach czytelniczych;
 - 2) nauczyciel bibliotekarz: pomaga uczniom w doborze literatury, udziela porad bibliograficznych, udostępnia uczniom miejsca w czytelni na odrabianie lekcji oraz udziela pomocy w ich odrabianiu, prowadzi indywidualne rozmowy na tematy czytelnicze.
2. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie:
 - 1) poznawania uczniów i ich preferencji czytelniczych;
 - 2) uczestnictwa nauczycieli bibliotekarzy w pracach zespołów nauczycieli;
 - 3) gromadzenie scenariuszy imprez i uroczystości na potrzeby nauczycieli;
 - 4) poradnictwa w wyszukiwaniu literatury metodycznej oraz przygotowanie bibliografii na dany temat dla nauczycieli;

- 5) tworzenie kartotek zagadnieniowych dla nauczycieli.
3. W ramach współpracy z rodzicami biblioteka szkolna:
 - 1) udostępnia rodzicom księgozbiór dotyczący problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych;
 - 2) udziela informacji dotyczących czytelnictwa ich dzieci i współpracuje w poznawaniu ich preferencji czytelniczych.

§ 39

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej ustala Dyrektor.
4. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, ustala Dyrektor.
5. Na terenie szkoły może działać sklepik szkolny.

§ 40

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów, po pozytywnym zaopiniowaniu przez organy szkoły, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów i możliwości finansowe placówki.
2. Na terenie szkoły organizowane są zajęcia pozalekcyjne:
 - 1) zwiększające szanse edukacyjne uczniów: praca z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce;
 - 2) inne zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.
3. Na terenie szkoły mogą być organizowane także inne odpłatne zajęcia prowadzone przez podmioty zewnętrzne.
4. Uczeń uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust. 2 i 3, za zgodą rodziców.

§ 41

1. Szkoła może organizować dla uczniów wycieczki oraz inne imprezy szkolne.
2. Wycieczki oraz inne imprezy szkolne organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach (procedurach) ich organizowania. Każda planowana impreza lub wycieczka szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora i przez niego zatwierdzona.

§ 42

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych taka pomoc jest potrzebna.
2. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz prowadzone są zajęcia specjalistyczne. Zakres pomocy uzależniony jest od środków finansowych szkoły, a zasady organizowania zajęć określają odrębne przepisy.

§ 43

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie zasad oraz form wychowania i profilaktyki z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci.
2. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców:
 - 1) świadczy pomoc w rozwiązywaniu problemów dziecka;
 - 2) umożliwia rodzicom zgłaszanie propozycji dotyczących ewaluacji działalności szkoły.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie pobiera się od rodziców opłat, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 44

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę, przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej, w obiekcie szkolnym nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownicy obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.
2. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
3. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych realizowane jest poprzez:
 - 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji, oznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym. W razie stwierdzenia wyjścia dziecka ze szkoły bez uzgodnienia z wychowawcą, nauczyciel jest zobowiązany bezzwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę klasy oraz rodziców ucznia;
 - 2) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy;
 - 3) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów, uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
 - 4) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi szkoły);
 - 5) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 6) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;

- 7) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach przedmiotowych, godzinach z wychowawcami oraz apelach;
 - 8) dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy;
 - 9) opracowanie przez opiekuna pracowni lub innego pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie zajęć regulaminu pracowni w miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku - sala gimnastyczna, pracownie informatyki, chemii, fizyki i inne oraz zapoznanie z nim uczniów na początku roku szkolnego.
4. Nadzór nad bezpieczeństwem uczniów sprawują:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i dodatkowe;
 - 2) nauczyciele pełniący zgodnie z harmonogramem dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia;
 - 3) nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne;
 - 4) nauczyciele świetlicy i biblioteki za dzieci przebywające pod ich opieką.
 5. Nauczyciele klas I-III sprowadzają uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej klasy i sprawują nadzór nad porządkiem w szatni.
 6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel:
 - 1) niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym powstało (stwierdzono) zagrożenie;
 - 2) usuwa zagrożenie, o ile wynika to z jego kompetencji albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia kierownictwu szkoły. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
 7. W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym, placu zabaw oraz innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i dyscyplinowanie uczniów. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać na terenie obiektów sportowych, nie wolno też wydawać dzieciom sprzętu sportowego.
 8. W trakcie trwania lekcji nauczyciel nie pozostawia uczniów bez opieki.
 9. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem, wychowawca, a pod jego nieobecność Dyrektor szkoły może na pisemny wniosek rodziców, w którym podano dzień i godzinę wyjścia ze szkoły, zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodziców, z tym że:
 - 1) uczeń klasy I może opuścić szkołę jedynie w obecności jednego z rodziców lub innej osoby dorosłej upoważnionej przez rodziców;
 - 2) uczniowie klas II-VIII mogą opuścić szkołę samodzielnie i od tej chwili odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą rodzice.
 10. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwołania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej w dzienniku elektronicznym.

11. Wyposażenie klas, użytkowanie sprzętu i organizacja życia szkoły zgodne są z przepisami BHP oraz podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
12. Nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw zgodnie z obowiązującym regulaminem.
 - 1) dyżury w czasie przerw pełnią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, z wyjątkiem nauczycieli świetlicy, biblioteki, pedagoga, nauczyciela rewalidacji, stałego protokolanta i nauczycieli zwolnionych decyzją dyrektora.
 - 2) plan dyżurów na dany rok szkolny układa zespół zadaniowy, a zatwierdza go dyrektor;
 - 3) nauczyciele są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania ustalonego planu dyżurów;
 - 4) na dyżur nauczyciel wychodzi niezwłocznie po dzwonku;
 - 5) nauczyciele pełniący zastępstwa za nieobecnych automatycznie przejmują ich dyżury, o ile zgodnie z planem dyżurów nie pełnią przypisanego im dyżuru;
 - 6) nauczyciel pełniący dyżur ma obowiązek zwracać uwagę na zachowanie się uczniów, w tym przestrzegać przed bieganiem po korytarzu i siadaniem na parapetach, informować wychowawców i dyrektora szkoły o chuligańskich zachowaniach uczniów - dewastacja pomieszczeń, sprzętu, palenie papierosów itp., natychmiast reagować na niewłaściwe postawy uczniów, udzielać niezbędnej pierwszej pomocy uczniom w przypadku drobnych skaleczeń;
 - 7) nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest do odprowadzenia swojej grupy po lekcji do przebieralni sportowej, kontroli zachowania uczniów w tych pomieszczeniach, zamykania szatni w czasie lekcji wychowania fizycznego.
13. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na wycieczkach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi przepisami i regulaminem wycieczek szkolnych. Nauczyciel przedkłada dyrekcji szkoły na 3 dni przed planowanymi zajęciami poza Ostrołęką dokumentację zawierającą: zgłoszenie i program imprezy, deklarację odpowiedzialności oraz listę uczestników, zgody rodziców, co jest niezbędne do uzyskania zgody na odbycie zajęć.
14. Wejście do szkoły jest możliwe przy użyciu karty elektronicznej.

§ 45

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki szkolnej, określają odrębne przepisy.
3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.
4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.
6. Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.

7. Wejście na teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie osób nieuprawnionych.
8. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne polegające na:
 - 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
 - 2) szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
 - 3) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas godzin z wychowawcą.
9. W przypadkach zagrażających zdrowiu lub życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.
10. Na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela można zwolnić ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
 - 1) należy bezzwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwości dziecka;
 - 2) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą upoważnioną przez rodzica;
 - 3) niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki;
 - 4) każde podanie leków uczniowi, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) powinno odbywać się na podstawie umowy pomiędzy rodzicami a nauczycielem. Rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia;
 - 5) w nagłych przypadkach pomocy powinna udzielić uczniowi każda osoba znajdująca się na miejscu zdarzenia.

§ 46

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje uczniów wyłączenie lub wyciszenie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek i imprez szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt.
3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP3, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia elektronicznego jest możliwe jedynie w celach edukacyjnych za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej, nauczyciela lub dyrektora szkoły. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
4. Możliwe jest korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego poza zajęciami edukacyjnymi (podczas przerw, przed i po zajęciach lekcyjnych) jedynie za zgodą nauczyciela dyżurującego lub nauczyciela świetlicy z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa regulamin.

§ 47

1. W celu poprawy bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz terenie do niej przyległym, ograniczenia dostępu do szkoły osobom nieuprawnionym oraz rozwijaniu świadomości i umiejętności podejmowania działań na rzecz poprawy

bezpieczeństwa, zapobieganiu występowania czynów karalnych w szkole działa system monitoringu wizyjnego:

- 1) kamery monitoringu wizyjnego są umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego;
 - 2) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę;
 - 3) zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 4 dni;
 - 4) odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona;
 - 5) nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu;
 - 6) rozmieszczenie kamer zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
2. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy administracji i obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:
 - 1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
 - 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi szkoły lub nauczycielom;
 - 4) odpowiedzialne pełnienie dyżurów przy wejściu, zamykanie drzwi wejściowych do szkoły na czas trwania lekcji;
 - 5) dbanie o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły;
 - 6) niewpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych.
 3. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia do domu.
 4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który bierze udział w odpłatnych zajęciach lub przebywa na terenie szkoły, placu zabaw, boiska szkolnego bez opieki nauczyciela.
 5. Szkoła na stałe współpracuje z policją.
 6. W szkole wyznaczona jest strefa dla rodziców oczekujących na odbiór dziecka po zakończonych zajęciach lekcyjnych lub opiekuńczych.
 7. W szkole obowiązują procedury opisujące zachowania i metody postępowania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz szkoły jako instytucji w sytuacjach kryzysowych. Każdy pracownik jest zobowiązany je znać i przestrzegać.
 8. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły.
 9. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział.
 10. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
 11. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.

12. Plan ewakuacji szkoły umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
13. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.
14. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę.
15. Zajęcia poza pomieszczeniami szkoły nie mogą odbywać się w tych miejscach, w których prowadzone są prace remontowe.
16. Teren szkoły jest ogrodzony, oświetlony i monitorowany.
17. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. W miarę możliwości szlaki komunikacyjne kieruje się na ulicę o najmniejszym natężeniu ruchu.
18. W razie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.
19. Szkoła nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.
20. Gorące posiłki są spożywane wyłącznie w stołówce szkolnej lub innych pomieszczeniach wydzielonych w tym celu.
21. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
22. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw międzylekcyjnych w wyznaczonych miejscach poza budynkiem szkoły.
23. Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie.
24. Pomieszczenia szkoły w szczególności pokój nauczycielski, pracownię, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, świetlicę oraz kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
25. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
26. Substancje i preparaty chemiczne umieszcza się w odpowiednich pojemnikach opatrzonych napisami zawierającymi nazwę substancji lub preparatu oraz informującymi o ich niebezpieczeństwie lub szkodliwości dla zdrowia.
27. Substancje niebezpieczne i preparaty niebezpieczne w rozumieniu przepisów o substancjach i preparatach chemicznych przechowuje się w zamkniętych pomieszczeniach specjalnie przystosowanych do tego celu.
28. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
29. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
30. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.
31. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.
32. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

- 1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego;
- 2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) społecznego inspektora pracy;
- 4) organ prowadzący szkołę;
- 5) Radę Rodziców;
- 6) Dyrektora szkoły.

§ 47a

1. Opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcami klas.
2. Stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej organizuje pedagog.
3. Uczniom znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych organizuje się pomoc polegającą m.in. na wnioskowaniu o pomoc do Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Rady Rodziców.

Rozdział 5. Organizacja oddziałów integracyjnych

§ 48

1. Oddział integracyjny jest zorganizowany z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania w systemie klasowo-lekcyjnym oraz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, realizujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
2. Celem oddziałów integracyjnych jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci o różnym poziomie sprawności psychofizycznej, w tym dążenie do maksymalnego rozwoju dzieci zdrowych i dzieci objętych kształceniem specjalnym we wszystkich sferach: poznawczej, społecznej, moralnej i emocjonalnej.
3. Zadaniem oddziałów integracyjnych jest tworzenie warunków umożliwiających uczniom objętym kształceniem specjalnym jak najlepszych warunków realizacji indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych w integracji ze środowiskiem lokalnym.
4. Oddział integracyjny tworzy się z uczniów, których rodzice wyrazili zgodę na organizację kształcenia w formie oddziału integracyjnego.
5. (Uchylony)
6. Przyjmowanie uczniów do nowo tworzonego oddziału integracyjnego odbywa się na podstawie opinii trzyosobowej komisji powołanej przez Dyrektora szkoły, składającej się z nauczycieli.
7. Komisja dokonując wyboru uczniów do oddziału integracyjnego kieruje się możliwościami zapewnienia wszystkim uczniom jak najlepszych warunków nauki, wychowania i opieki.
8. Komisja, o której mowa w ust. 7, ma prawo organizować spotkania grupowe i indywidualne z kandydatami do nowo tworzonego oddziału.
9. W oddziale integracyjnym pracuje równocześnie dwóch nauczycieli:
 - 1) nauczyciel przedmiotowy, jako prowadzący;

- 2) nauczyciel posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej (oligofrenopedagog, tyflopadaog, surdopedagog) w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
10. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych formułowane są odrębnie dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym.
11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:
 - 1) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
 - 2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 3) zadawania prac domowych.
12. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.
13. Szczegółową organizację pracy oddziału integracyjnego, w tym organizację kształcenia specjalnego w oddziale integracyjnym, określają odrębne przepisy.

Rozdział 6. Nauczanie zdalne

§ 49.

1. Zajęcia w szkole mogą zostać zawieszona na czas oznaczony w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż ww. – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres dłuższy niż dwa dni, od trzeciego dnia zawieszenia zajęć realizowane są zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów, a także konieczności zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) prowadzone są w czasie rzeczywistym;
 - 2) prowadzone są drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy TEAMS;
 - 3) polegają na przygotowaniu i publikowaniu treści nauczania na platformie edukacyjnej;
 - 4) polegają na informowaniu uczniów i rodziców o formach realizacji zajęć i dostępnych materiałach edukacyjnych.
5. Korzystanie przez uczniów z technologii do nauki zdalnej jest bezpłatne.

6. Potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość polega na pobraniu z aplikacji TEAMS listy uczniów biorących udział w spotkaniu, a dodatkowo nauczyciel może w czasie zajęć weryfikować obecność i aktywność ucznia poprzez wywoływanie go do odpowiedzi ustnej lub na czacie.
7. W okresie realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uczniowie i rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielami wg poniższych zasad:
 - 1) uczniowie mogą:
 - a) konsultować się z nauczycielami w trakcie zajęć zgodnie z planem lekcji,
 - b) przysyłać pytania i uwagi do nauczyciela drogą elektroniczną;
 - 2) rodzice mogą konsultować się z nauczycielami poprzez przysyłanie pytań i uwag drogą elektroniczną;
 - 3) nauczyciel zobowiązany jest do udzielenie odpowiedzi i wyjaśnień w możliwie krótkim czasie;
 - 4) konsultacje z nauczycielami mogą odbywać się następującymi kanałami, ustalonymi przez nauczyciela:
 - a) telefonicznie,
 - b) za pośrednictwem komunikatorów internetowych,
 - c) z wykorzystaniem:
 - Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej,
 - platform elearningowych,
 - czatów,
 - wideokonferencji,
 - audiokonferencji,
 - d) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - e) poprzez dziennik elektroniczny.
8. Uczniowie zostają zapoznani z zasadami bezpiecznego korzystania z narzędzi komunikacyjnych oraz etykietą w komunikacji elektronicznej, która została określona w odrębnym dokumencie dostępnym na stronie internetowej szkoły.
9. W przypadku realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dopuszcza się monitorowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) odpowiedzi i wypowiedzi ustne mogą być monitorowane i oceniane:
 - a) telefonicznie,
 - b) za pośrednictwem komunikatorów internetowych,
 - c) z wykorzystaniem:
 - Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej,
 - platform elearningowych,
 - czatów,
 - wideokonferencji,
 - audiokonferencji;
 - 2) prace i zadania pisemne uczniowie do monitorowania i oceny mogą przysyłać:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej,

- b) poprzez dziennik elektroniczny,
 - c) za pomocą komunikatorów internetowych,
 - d) poprzez Zintegrowaną Platformę Edukacyjną,
 - e) poprzez platformy elearningowe,
 - f) listownie na adres szkoły;
- 3) prace przesyłane na adres szkoły są skanowane przez sekretariat szkoły i przesyłane mailem do odpowiedniego nauczyciela;
 - 4) ocenione prace pisemne nauczyciel przesyła uczniowi z wykorzystaniem kanałów komunikacyjnych, o których mowa w pkt. 2.

§ 50.

1. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
2. Do zadań Dyrektora, w zakresie organizacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
 - 2) informowanie o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły, w tym o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie:
 - a) organizacji kształcenia specjalnego,
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły.
3. Statutowe czynności Dyrektora i innych organów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mogą być podejmowane w okresie czasowego zawieszenia zajęć w sposób ustalony przez Dyrektora adekwatnie do sytuacji i bieżących potrzeb:
 - 1) na terenie szkoły;
 - 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a przypadku Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców także w trybie obiegowym.

§ 51.

1. Przygotowanie przez nauczyciela treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględnia łącznie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
2. Dobór narzędzi wykorzystywanych przy prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności czas korzystania z urządzeń, dostępność w miejscu zamieszkania dziecka, wiek dziecka i jego możliwości psychofizyczne.
3. Nauczyciel jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) realizacji podstawy programowej;
 - 2) weryfikowania uczestnictwa uczniów na zajęciach;

- 3) zapewnienia uczniom źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w formie elektronicznej;
 - 4) zapewnienia uczniom i rodzicom konsultacji, z zastrzeżeniem § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 5) opracowania zagadnień dla uczniów w taki sposób, aby mieli możliwość wykorzystania tych materiałów w domu;
 - 6) udzielania wsparcia uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności w drodze rozmowy telefonicznej.
4. Nauczyciele specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych.
 5. Uczniowie objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną mają zapewniony kontakt ze specjalistą, który przekazuje wskazówki, ćwiczenia i zadania do wykonania we współpracy z rodzicami.
 6. Specjaliści i logopeda prowadzą konsultacje dla uczniów i/lub rodziców w terminie zgodnym z czasem pracy, ustalonym z Dyrektorem i rodzicami. Formę konsultacji ustalają specjaliści z Dyrektorem i rodzicami.
 7. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
 8. W przypadku dziecka, które z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców dziecka, może zorganizować dla tego dziecka zajęcia na terenie szkoły lub innej szkoły na terenie gminy.
 9. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów i ich rodzin.

§ 51a

1. W ramach kształcenia na odległość uczniowie mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą, systematycznie sprawdzać swoją skrzynkę mailową i zapoznawać się z informacjami publikowanymi na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice, których dzieci nie mają dostępu do wymaganych warunków technicznych kształcenia na odległość, mają obowiązek poinformowania o trudnościach wychowawcę lub Dyrektora.
3. Rodzice i uczniowie nie mogą nagrywać zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, a także dokonywać ich publikowania lub przechowywania, chyba że nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi na to pisemną zgodę.

4. W razie wystąpienia incydentu, polegającego w szczególności na uzyskaniu dostępu przez nieuprawnioną osobę, próbie uzyskania dostępu przez nieuprawnioną osobę lub zgubieniu danych dostępu do konta, uczniowie i rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym zdarzeniu wychowawcy.

§ 51b

1. W okresie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o postępach w nauce, a także uzyskiwanych przez uczniów ocenach uczniów i rodziców informuje się wg. poniższych zasad:
 - 1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;
 - 2) o ustalonej ocenie nauczyciel informuje ucznia poprzez dziennik elektroniczny, a w przypadku, gdy uczeń lub rodzic nie może korzystać z dziennika elektronicznego poprzez kontakt telefoniczny, wiadomość sms, wiadomość e-mail lub pocztą tradycyjną;
 - 3) ustalone oceny nauczyciel i wychowawca wpisują na bieżąco do dziennika elektronicznego;
 - 4) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w pkt 2 przez wskazanie wiadomości i umiejętności opanowanych przez ucznia, a w przypadku braków wskazuje, w jaki sposób uczeń powinien je nadrobić oraz jakiego zakresu one dotyczą;
 - 5) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu drogą elektroniczną na wniosek rodziców lub ucznia;
 - 6) najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują w dzienniku lekcyjnym przewidywaną ocenę roczną, a wychowawca klasy przewidywaną roczną ocenę zachowania;
 - 7) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele informują uczniów i rodziców w sposób określony w ust. 2 najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 8) wychowawca informuje uczniów i rodziców o przewidywanej rocznej ocenie zachowania w trybie określonym w pkt 7.
2. Podczas kształcenia na odległość egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. Jeśli istnieje możliwość pracy zdalnej, uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób wskazany przez Dyrektora, a komisja wspólnie decyduje o wyniku egzaminu. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez Dyrektora za pośrednictwem metody ustalonej przez Dyrektora.

Rozdział 7.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 52

1. Ocenianie ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 53

1. Ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie według skali przyjętej w szkole;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (drugiego półrocza) i warunki ich poprawiania.
2. Zasady oceniania uczniów:
 - 1) na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 2) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów);
 - 3a) nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe;
 - 3b) na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem;
 - 3c) uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:
 - a) co uczeń zrobił dobrze,

- b) co uczeń ma poprawić,
 - c) w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,
 - d) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju;
- 3d) uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:
- a) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
 - b) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować;
- 3e) uczeń lub rodzic może złożyć pisemny wniosek do Dyrektora o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie; nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku; pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania, wymienione w pkt 3c lub 3d; pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły, a Dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy;
- 4) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje na lekcji (w terminie nieprzekraczającym dwa tygodnie);
 - 5) uczeń biorący udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych otrzymuje ocenę celującą za przejście do wyższego etapu. Laureat lub finalista ostatniego szczebla otrzymuje ocenę celującą na koniec roku szkolnego;
 - 6) na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia;
 - 7) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej;
 - 8) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
 - 9) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć technicznych, języka obcego i zajęć komputerowych;
 - 10) decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną;
 - 11) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”;
 - 12) nie później niż na 30 dni przed ustalonym przez Dyrektora Szkoły terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów informują uczniów:

- a) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy klas o ocenach zachowania;,
 - b) na trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem RP nauczyciele ustalają oceny z przedmiotów, a wychowawcy klas oceny zachowania;,
 - c) przewidywane oceny nie są ocenami ostatecznymi i mogą ulec zmianie;
- 13) informację o przewidywanych ocenach uważa się za dostarczoną, jeżeli została umieszczona w dzienniku elektronicznym w terminie określonym przez Dyrektora szkoły;
- 14) oceny bieżące w klasach I-III oraz oceny bieżące, śródroczne i roczne w klasach IV-VIII obowiązują według następującej skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny;
- 15) dopuszcza się stawianie znaków: plus (+), minus (-) do oceny bieżącej oraz śródrocznej;
- 16) oceny śródroczne i roczne w klasach IV-VIII nie są średnią arytmetyczną ocen z danego przedmiotu;.
3. Oceny śródroczne i końcowe z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń według następujących kryteriów oceniania:
- 1) ocenę celującą śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:
 - a) aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym,
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy omawiane w czasie lekcji,
 - c) jest inicjatorem rozwiązywania problemów i zadań w pracy pozalekcyjnej,
 - d) potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł i informacji, by rozszerzyć swą wiedzę,
 - e) potrafi uporządkować zebrany materiał, przechować go i wykorzystać,
 - f) potrafi na forum klasy zaprezentować wyniki swych prac,
 - g) zna i rozumie pojęcia przewidziane programem danej klasy,
 - h) wyraża własne zdanie, popiera je właściwą i logiczną argumentacją,
 - i) posługuje się poprawną polszczyzną,
 - j) uczestniczy w konkursach przedmiotowych;
 - 2) ocenę bardzo dobrą śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował materiał przewidziany programem,
 - b) dociera samodzielnie do źródeł i informacji wskazanych przez nauczyciela
 - c) aktywnie uczestniczy w lekcji,
 - d) postawione problemy i zadania rozwiązuje w sposób samodzielny,
 - e) rozwiązuje zadania dodatkowe i potrafi zaprezentować ich wyniki na forum klasy,
 - f) poprawnie posługuje się poznanymi pojęciami i wiadomościami,
 - g) potrafi uporządkować zebrany materiał, przechować go i wykorzystać;
 - 3) ocenę dobrą śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował materiał w stopniu zadowalającym,
 - b) potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji,
 - c) postawione zadania i problemy rozwiązuje samodzielnie a, w przypadku zadań trudniejszych, pod kierunkiem nauczyciela,
 - d) aktywnie uczestniczy w lekcji,
 - e) podejmuje samodzielnego wykonania zadania o niewielkim stopniu trudności;

- 4) ocenę dostateczną śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował materiał w stopniu podstawowym,
 - b) samodzielnie rozwiązuje proste zadania,
 - c) korzysta z pomocy nauczyciela przy trudniejszych zadaniach,
 - d) potrafi odpowiedzieć na pytania nauczyciela,
 - e) konstruuje krótkie wypowiedzi o poprawnej budowie zdań;
- 5) ocenę dopuszczającą śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma poważne braki w wiedzy, które nie przekreślają możliwości dalszej nauki,
 - b) przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - c) konstruuje krótkie wypowiedzi o konstrukcji prostych zdań;
- 6) ocenę niedostateczną śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawy programowe w stopniu niemożliwiającym mu kontynuację nauki,
 - b) opanował podstawowe umiejętności w stopniu niedostatecznym,
 - c) nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela wykonać najprostszych zadań;
- 7) śródroczną, roczną oceną klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia. Począwszy od klasy IV ocenę zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
- 8) ocenę zachowania ucznia ustala się według następujących kryteriów zachowania ucznia:
 - a) ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - zawsze starannie przygotowuje się do lekcji ustnie i pisemnie,
 - starannie prowadzi zeszyty i dba o wygląd podręczników,
 - bierze aktywny udział na lekcjach,
 - podejmuje funkcję lidera grupy,
 - wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
 - ilość spóźnień najwyżej trzy w półroczu,
 - systematycznie nosi obuwie zmienne,
 - nosi strój galowy w dniach wyznaczonych przez szkołę,
 - reprezentuje klasę lub szkołę na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych na przykład delegacje na uroczystościach, jest w poczie sztandarowym szkoły,
 - chętnie pracuje społecznie na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - uczestniczy w akcjach charytatywnych, sam jest ich inicjatorem,
 - bierze aktywny udział w działalności samorządu uczniowskiego,
 - bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki wynikające z przydzielonej funkcji w klasie, w szkole,
 - aktywnie bierze udział w uroczystościach szkolnych, w konkursach i zawodach sportowych szkolnych, międzyszkolnych oraz reprezentuje szkołę, miasto, powiat, kraj,

- jest aktywny w planowaniu różnych zadań,
 - przeciwstawia się przejawom agresji, przemocy i wulgarności,
 - wzorowo zachowuje się w szkole i poza nią,
 - na lekcjach pracuje w skupieniu nie rozprasza uwagę innych, nie rozmawia z kolegami, nie je, nie żuje gumy,
 - na przerwach zachowuje się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych, nie popycha, nie bije, nie podstawi nogę, nie siada na parapetach i nie wychyla się przez okno, reaguje na uwagi nauczyciela dyżurującego,
 - kulturalnie zachowuje się na stołówce, w szatni, na wycieczkach, w miejscach publicznych: kinie, teatrze, muzeum... ,
 - postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły, jest uczynny dla kolegów i koleżanek,
 - używa poprawnej polszczyzny, form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów),
 - wspiera innych uczniów w nauce (pomoc koleżeńska),
 - nie pali papierosów, nie używa alkoholu, nie zażywa narkotyków,
 - dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury, nosi ubrania zakrywające ramiona i brzuch,
 - jest prawdomówny i zdyscyplinowany,
 - uczeń wzorowy nie ma uwag negatywnych w klasowym zeszycie uwag jest wzorem do naśladowania dla innych,
- b) ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
- starannie przygotowuje się do lekcji ustnie i pisemnie,
 - starannie prowadzi zeszyty i dba o wygląd podręczników,
 - bierze aktywny udział na lekcjach,
 - wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
 - ma mało spóźnień (najwyżej 5) w półroczu,
 - systematycznie nosi obuwie zmienne,
 - nosi strój galowy w dniach wyznaczonych przez szkołę,
 - bierze udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
 - interesuje się życiem klasy, szkoły, środowiska,
 - aktywnie bierze udział w konkursach i zawodach sportowych organizowanych przez szkołę,
 - jest aktywny w planowaniu różnych zadań,
 - jest chętny do pomocy innym w rozwiązywaniu problemów klasowych,
 - bardzo dobre zachowanie się w szkole i poza nią,
 - na lekcjach pracuje w skupieniu nie rozprasza uwagę innych, nie rozmawia z kolegami, nie je, nie żuje gumy,
 - na przerwach zachowuje się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych, nie popycha, nie bije, nie podstawi nogę, nie siada

na parapetach i nie wychyla się przez okno, reaguje na uwagi nauczyciela dyżurującego,

- kulturalnie zachowuje się na stołówce, w szatni, na wycieczkach, w miejscach publicznych: kinie, teatrze, muzeum...,
- używa poprawnej polszczyzny, form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów),
- jest uczynny dla kolegów i koleżanek, pomaga kolegom w nauce,
- nie pali papierosów, nie używa alkoholu, nie zażywa narkotyków,
- dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury, nosi ubrania zakrywające ramiona i brzuch,
- jest prawdomówny i zdyscyplinowany,
- uczniowi bardzo dobremu mogą zdarzyć się dwie uwagi negatywne w klasowym zeszycie uwag;

c) ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

- starannie przygotowuje się do lekcji ustnie i pisemnie,
- starannie prowadzi zeszyty i dba o wygląd podręczników,
- bierze aktywny udział na lekcjach,
- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
- ma nie więcej niż 7 spóźnień w półroczu,
- systematycznie nosi obuwie zmienne,
- nosi strój galowy w dniach wyznaczonych przez szkołę,
- bierze udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
- interesuje się życiem klasy, szkoły, środowiska,
- jest chętny do pomocy innym w rozwiązywaniu problemów klasowych,
- dobrze zachowuje się w szkole i poza nią,
- na lekcjach pracuje w skupieniu nie rozpraszając uwagi innych, nie rozmawia z kolegami, nie je, nie żuje gumy,
- na przerwach zachowuje się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych, nie popycha, nie bije, nie podstawia nóg, nie siada na parapetach i nie wychyla się przez okno, reaguje na uwagi nauczyciela dyżurującego,
- kulturalnie zachowuje się na stołówce, w szatni, na wycieczkach, w miejscach publicznych: kinie, teatrze, muzeum... ,
- używa form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów),
- jest uczynny dla kolegów i koleżanek, pomaga kolegom w nauce,
- nie pali papierosów, nie używa alkoholu, nie zażywa narkotyków,
- dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury, nosi ubrania zakrywające ramiona i brzuch,
- jest prawdomówny i zdyscyplinowany,
- uczniowi dobremu mogą zdarzyć się cztery uwagi negatywne w klasowym zeszycie uwag;

d) ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- zazwyczaj jest przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe,
 - stara się być aktywny na lekcji,
 - szanuje zeszyty, podręczniki i przybory szkolne,
 - może mieć 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - może mieć najwyżej 9 spóźnień w półroczu,
 - systematycznie nosi obuwie zmienne,
 - nosi strój galowy w dniach wyznaczonych przez szkołę,
 - powierzone zadania wykonuje chętnie - w sposób niebudzący zastrzeżeń,
 - pracuje społecznie,
 - poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - na lekcjach wykonuje polecenia nauczyciela, stara się nie rozmawiać z kolegami, nie je, nie żuje gumy,
 - na przerwach zachowuje się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych, nie popycha, nie bije, nie podstawia nóg, nie siada na parapetach i nie wychyla się przez okno, reaguje na uwagi nauczyciela dyżurującego,
 - kulturalnie zachowuje się na stołówce, w szatni, na wycieczkach, w miejscach publicznych: kinie, teatrze, muzeum...,
 - używa form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów),
 - nie pali papierosów, nie używa alkoholu, nie zażywa narkotyków,
 - dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury, nosi ubrania zakrywające ramiona i brzuch, uczniowi zachowującemu się poprawnie może zdarzyć się sześć uwag negatywnych w klasowym zeszycie uwag;
- e) ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:
- często jest nieprzygotowany do lekcji, częsty ma brak pracy domowej,
 - często nie ma zeszytów i książek na lekcjach,
 - może mieć nie więcej niż 45 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - często się spóźnienia,
 - ma częsty brak obuwia zmiennego,
 - ma lekceważący stosunek do dorosłych,
 - odmawia udziału w uroczystościach szkolnych i klasowych,
 - nie wykonuje powierzonych zadań, celowo wykonuje je źle,
 - niszczy mienie szkoły i własność innych,
 - źle zachowuje się w szkole i poza nią,
 - na lekcjach przeszkadza innym w pracy, nie reaguje na uwagi nauczyciela,
 - na przerwach wdaje się w konflikty z kolegami (zaczepia, bije, podstawia nogi),
 - nie stosuje się do uwag nauczyciela dyżurującego,
 - brzydko wyraża się,
 - często kłamie,
 - pali papierosy, nie używa alkoholu, nie zażywa narkotyków,

- dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury, nosi ubrania zakrywające ramiona i brzuch,
 - uczeń zachowujący się nieodpowiednio ma więcej niż sześć uwag negatywnych w klasowym zeszycie uwag;
- f) ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- zazwyczaj jest nieprzygotowany do lekcji, notoryczny brak pracy domowej,
 - często nie ma zeszytów i książek na lekcjach,
 - wagaruje,
 - nagminne spóźnienia się,
 - często nie ma obuwia zmiennego,
 - ma lekceważący stosunek do nauczycieli,
 - odmawia udziału w uroczystościach szkolnych i klasowych,
 - nie wykonuje powierzonych zadań, celowo wykonuje je źle,
 - celowo niszczy mienie szkoły i własność innych,
 - dopuszcza się kradzieży,
 - jest notowany przez policję za chuligańskie wybryki,
 - źle zachowuje się w szkole i poza nią,
 - na lekcjach przeszkadza innym w pracy, nie reaguje na uwagi nauczyciela,
 - na przerwach wdaje się w konflikty z kolegami (zaczepia, bije, podstawia nogi),
 - nie stosuje się do uwag nauczyciela dyżurującego,
 - brzydko wyraża się, używa wulgaryzmów w stosunku do kolegów i dorosłych,
 - często kłamie,
 - pali papierosy, używa i namawia innych do spożywania alkoholu, brania środków odurzających,
 - nie dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury, uczeń zachowujący się nagannie ma więcej niż dwanaście uwag negatywnych w klasowym zeszycie uwag.
4. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania może zostać zmieniona po klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej w sytuacji rażącego naruszenia przez ucznia zasad dobrego zachowania w szkole i poza nią, na przykład: kradzieży, palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, wulgarnego zachowania w stosunku do kolegów i dorosłych, zniszczenia mienia szkolnego i własności innych, itp.
5. W dzienniku elektronicznym zamieszcza się uwagi i spostrzeżenia o zachowaniu ucznia - pozytywne i negatywne:
- 1) uczniowie dbają, aby wychowawca wpisał wszystkie uwagi pozytywne świadczące o ich zaangażowaniu;
 - 2) rodzice mogą na bieżąco kontrolować i wpływać na zachowanie swoich dzieci;
 - 3) decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca w porozumieniu z uczniami z klasy, po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danym oddziale klasowym oraz samoocenie zachowania dokonanej przez ucznia;
 - 4) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna;
 - 5) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może wpływać na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Wnioski o zmianę oceny zachowania składa wychowawca klasy, a zatwierdza Rada Pedagogiczna
 - 1) zwołana w trybie nadzwyczajnym.
8. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania są ocenami opisowymi. Podstawą do ustalenia klasyfikacyjnej oceny opisowej są wyniki sprawdzianów przeprowadzanych w trakcie półrocza i obserwacja pracy ucznia, zapisywana w dokumentacji nauczyciela, oceny bieżące.
9. Uczeń klas IV-VIII otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeśli uzyska wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania oraz średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych przedmiotów 4,75 lub wyższą.
10. Uczeń, który osiągnął średnią ocen 5,0 i uzyskał ocenę wzorową lub bardzo dobrą zachowania otrzymuje nagrodę książkową za wyniki w nauce i zachowaniu.
11. Warunki klasyfikacji.
 - 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
 - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - 3) na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną nie później niż na cztery dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
 - 4) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (drugiego półrocza) i warunki ich poprawiania.
 - 1) uczeń klas I-III otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej;
 - 2) ucznia klas I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia;
 - 3) Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
 - 4) opinia rodziców lub wychowawcy musi być przedstawiona na piśmie;
 - 5) począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych określają odrębne przepisy.
14. Uczestnictwo ucznia w procesie oceniania zapewniają przedmiotowe systemy oceniania z uwzględnieniem ogólnie przyjętych zasad.
 - 1) ocenianie powinno być systematyczne;

- 2) prace klasowe (nie więcej niż trzy w tygodniu i nie więcej niż jedna dziennie) są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, prace klasowe oceniane są wg poniższych kryteriów:
 - 100% – ocena celująca
 - 99% - 90% – ocena bardzo dobra
 - 89% - 75% – ocena dobra

 - 74% - 50% – ocena dostateczna
 - 49% - 30% – ocena dopuszczająca
 - 29% - 0% – ocena niedostateczna
 - 3) uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej w ciągu jednego tygodnia od oddania prac, w formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu;
 - 4) poprawiona ocena z pracy klasowej świadczy o postępie ucznia w nauce i jest wpisana do dziennika obok oceny uzyskanej z pracy klasowej; skrót "bp" zamieszczony obok oceny z pracy klasowej świadczy o braku postępu ucznia w nauce;
 - 5) krótkie sprawdziany (kartkówki - sprawdzające wiadomości i umiejętności, z nie więcej jak trzech ostatnich lekcji) nie muszą być zapowiadane i podlegają poprawie;
 - 6) nie ocenia się ucznia do trzech dni po usprawiedliwionej (minimum tygodniowej) nieobecności w szkole;
 - 7) nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych;
 - 8) nie ocenia się zachowań ucznia, jako formy aktywności przedmiotowej;
 - 9) respektuje się postanowienia Samorządu Uczniowskiego zaakceptowane przez Radę Pedagogiczną.
15. Ustala się w szkole następujący sposób dostarczania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach uczniów.
- 1) o ustalonej ocenie śródrocznej informuje się po klasyfikacji pierwszego półrocza;
 - 2) o aktualnych postępach ucznia powiadamia się na zebraniach rodziców organizowanych w trakcie półrocza;
 - 3) zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informacje o postępach dziecka w czasie konsultacji indywidualnych;
 - 4) na wniosek rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane rodzicom poprzez wgląd podczas zebrania lub indywidualnych spotkań z nauczycielem na terenie szkoły.
16. Na pisemny wniosek rodzica lub ucznia dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym.
17. Udostępnianie odbywa się w obecności Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego, zgodnie z § 53 ust. 2 pkt 3a-3e oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego

do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia. Uczeń lub rodzic może sporządzać notatki, odpisy.

18. Dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia nie można wynosić poza teren szkoły.

Rozdział 8.

Uczniowie szkoły

§ 54

1. W szkole przestrzegane są wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
 - 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
 - 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
 - 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
 - 7) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
 - 8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
 - 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
 - 10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
 - 12) korzystania z poradnictwa oraz terapii pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej,
 - 13) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych;
 - 14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 15) odwołania się od oceny z zachowania na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny z zachowania;
 - 16) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp; równego traktowania;
 - 17) składania skarg na piśmie w przypadkach, gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa, zgodnie z § 55 niniejszego statutu;
 - 18) dostosowania warunków pisania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i własnych możliwości na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej i wniosku rodziców;

- 19) ochrony danych osobowych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm, status ucznia);
 - 20) nietykalności osobistej;
 - 21) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.
 - 22) ochrony własności intelektualnej;
 - 23) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy.
3. W szkole każdy uczeń, z wszystkimi jego możliwościami i trudnościami jest ważny i wobec każdego ucznia prowadzone są działania na najwyższym poziomie nauczycielskich możliwości, ukierunkowane na rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny oraz ochronę dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją.

§ 55

1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do nauczyciela dyżurującego, wychowawcy i Dyrektora.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły;
 - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń lub jego rodzice zgłaszają sprawę kolejno do wychowawcy i Dyrektora, którzy:
 - 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Dyrektor zobowiązany jest rozpatrzyć skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca i zawiadomić o sposobie jej załatwienia ucznia oraz jego rodziców.
5. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
6. Wychowawca i Dyrektor podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.
7. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę i Dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

§ 56

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, pomoc logopedyczną oraz pomoc materialną w postaci stypendiów, zapomóg socjalnych i dożywiania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 57

Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się oraz aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;
- 2) przedstawiać w terminie siedmiu dni, po powrocie na zajęcia, pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
- 3) dbać o estetyczny i schludny wygląd zewnętrzny – obowiązuje strój stosowny do wieku szkolnego, który nie narusza ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego, w szczególności: ubiór nie może posiadać nadruków i naszywek o nieprzyzwoitej tematyce, gloryfikujących przemoc, nietolerancję, popierających zbrodnicze ideologie, które mogą stwarzać niebezpieczeństwo dla zdrowia itp., zabronione jest noszenie kapturów i czapek na głowach w budynku szkoły; sukienki, spódnice i bluzki muszą mieć odpowiednią długość, zasłaniającą brzuch, dekolt, plecy, uda; ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej) oraz noszenie obuwia zamiennego, które nie zagraża bezpieczeństwu jego i innych przebywających w szkole;
- 4) nosić strój galowy w dniach szczególnie uroczystych (biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie);
- 5) godnie reprezentować szkołę;
- 6) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 8) pilnować własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do szkoły;
- 9) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas trwania zajęć edukacyjnych;
- 10) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 11) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny zachowania;
- 12) przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień statutu szkoły oraz regulaminów i procedur obowiązujących na terenie szkoły;
- 13) przestrzegać zarządzeń Dyrektora.

§ 58

Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) wzorowe zachowanie;

- 2) pracę na rzecz szkoły;
- 3) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub sztuce;
- 4) za 100% frekwencję.

§ 59

1. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna nauczyciela w oddziale w obecności uczniów;
- 2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 3) pochwała ustna Dyrektora w obecności uczniów;
- 4) pochwała pisemna Dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 5) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa.
 - a) „Wyróżniony Absolwent” przyznany jest uczniowi, którego średnia ocen końcowych wynosi, co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie oraz pełni funkcje społeczne, aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, jest uczestnikiem konkursów i olimpiad. Wniosek o przyznanie tytułu uczniowi zgłasza wychowawca klasy na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.,
 - b) „Najlepszy Czytelnik” przyznawany jest uczniowi, który przeczytał najwięcej książek spośród uczniów swojej grupy wiekowej, uczestniczy w konkursach czytelniczych. Wniosek o nadanie tytułu składają nauczyciele – bibliotekarze.,
 - c) „Uczeń ze 100% frekwencją” przyznawany jest uczniowi, który nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej w trakcie całego roku szkolnego. Wniosek o nadanie tytułu składa wychowawca klasy.,
 - d) „Najlepszy Sportowiec” przyznawany jest uczniowi, który zajmuje wysokie lokaty w zawodach i turniejach sportowych oraz z godnością reprezentuje szkołę. Wniosek składa nauczyciel wychowania fizycznego. Tytuł przyznawany jest raz w roku szkolnym.,
 - e) Uczeń z niepełnosprawnością może otrzymać nagrodę na koniec roku szkolnego na wniosek wychowawcy klasyko zaopiniowaniu przez innych nauczycieli uczących danego ucznia, uwzględniając:
 - obowiązkowość – uczeń zawsze jest przygotowany do zajęć, odrabia prace domowe, zmienia obuwie, ma odpowiedni strój galowy, sportowy, itd;
 - wkład pracy i wysiłku adekwatnie do niepełnosprawności;
 - wyraźne postępy w nauce;
 - wyraźna poprawa w zachowaniu (dot. Szczególnie ucznia ze spektrum autyzmu, w tym z zespołem Aspergera), polegające na pokonywaniu swoich słabości (panowanie nad krzykiem, wybuchami złości, płaczliwością itp.),
 - aktywny udział w życiu klasy i szkoły na miarę swoich możliwości (uroczystości, konkursy itp.).

2. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.

3. Sprzeciw może być złożony w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
4. W celu rozpatrzenia sprzeciwu Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału;
 - 2) opiekun samorządu uczniowskiego;
 - 3) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 4) przedstawiciel rady rodziców.
5. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału. O wyniku rozstrzygnięcia, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

§ 60

1. Uczeń podlega karze za:
 - 1) naruszenie praw i obowiązków wynikających z przepisów wewnątrzszkolnych;
 - 2) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych;
 - 3) naruszanie podstawowych zasad współżycia na terenie szkoły.
2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.
3. Zakazane jest stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
4. O zastosowanej wobec ucznia karze zawiadamia się rodziców.

§ 61

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela, wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły;
 - 2) nagana wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły;
 - 3) zawieszenie w prawach do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych oraz imprezach klasowych i szkolnych na okres od jednego do dwunastu miesięcy;
 - 4) przeniesienie do innego oddziału po decyzji Rady Pedagogicznej.
- 1a. Dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, gdy:
 - 1) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia;
 - 2) jego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów;
 - 3) dopuszcza się kradzieży;
 - 4) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne;
 - 5) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole.
- 1b. Za uprzednią zgodą rodziców, oprócz kar przewidzianych w ust. 1, Dyrektor może wobec ucznia zastosować:
 - 1) pouczenie;
 - 2) ostrzeżenie ustne albo ostrzeżenie na piśmie;
 - 3) przeproszenie pokrzywdzonego;

- 4) przywrócenie stanu poprzedniego;
 - 5) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
- 1c. W przypadku, gdy w/w oddziaływania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów Dyrektor może:
- 1) wystąpić o rozmowę dyscyplinującą z uczniem na komendzie policji w obecności rodziców;
 - 2) zgłosić sprawę do Sądu Rejonowego, dotyczącą wglądu w sytuację rodzinną ucznia;
 - 3) wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor może wystąpić do właściwego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeżeli dalszy pobyt ucznia w szkole stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników, albo ma demoralizujący wpływ na innych. W szczególności:
- 1) rażącego naruszenia obowiązujących w szkole przepisów;
 - 2) popełnienie przez ucznia czynu zabronionego w rozumieniu Kodeksu karnego.
3. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:
- 1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
 - 2) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
 - 3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - 4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
 - 6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
 - 7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
 - 8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
 - 9) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.
4. Dyrektor występuje z wnioskiem, o przeniesienie ucznia do innej szkoły po uprzednim zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady pedagogicznej z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla Dyrektora.
5. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony – może to być wychowawca lub inny nauczyciel.
6. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, Dyrektor przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony, a jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
7. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

§ 62

1. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.
2. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.
3. Odwołanie od kary nałożonej przez nauczyciela lub wychowawcę klasy uczeń lub jego rodzic składana na piśmie do Dyrektora w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.
4. Odwołanie rozpatrywane jest przez Dyrektora w terminie 14 dni.
5. Odwołanie od kary nałożonej przez Dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzic składa na piśmie za pośrednictwem Dyrektora do Rady Pedagogicznej w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.
6. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie od kary na najbliższym posiedzeniu.
7. Uczeń lub jego rodzice otrzymują pisemną odpowiedź o utrzymaniu kary w mocy, uchyleniu kary albo zmianie kary na łagodniejszą od nałożonej.
8. Decyzja Dyrektora lub Rady Pedagogicznej podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

Rozdział 9. Nauczyciele i inni pracownicy

§ 63

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:
 - 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
 - 2) pedagog specjalny;
 - 3) pedagog szkolny;
 - 4) psycholog szkolny;
 - 5) bibliotekarz;
 - 6) nauczyciel świetlicy;
 - 7) nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
 - 8) nauczyciel specjalista;
 - 9) doradca zawodowy;
 - 10) terapeuta pedagogiczny;
 - 11) logopeda.
3. W szkole tworzy się funkcję nauczyciela wychowawcy oddziału szkolnego.
4. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach:
 - 1) pracownicy administracji;
 - 2) pracownicy obsługi;
 - 3) pomoc nauczyciela.
5. W szkole utworzono stanowiska wicedyrektorów, a także następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) kierownik gospodarczy;

- 2) kierownik stołówki;
- 3) główna księgowa.

§ 64

1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno- wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiąganiu dojrzałości.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej w powierzonych mu zajęciach edukacyjnych;
 - 2) wybór i prawidłowa realizacja wybranego programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników zarówno edukacyjnych jak i wychowawczych;
 - 3) planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej, monitorowanie efektywności tych procesów, analizowanie wyników i wdrażanie zmian we współpracy z innymi nauczycielami;
 - 4) formułowanie wymagań edukacyjnych i dostosowanie wymagań na poszczególne śródroczne i roczne oceny, zapoznanie rodziców uczniów oraz uczniów z w/w wymaganiami na początku roku szkolnego;
 - 5) obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów, zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 6) rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 7) twórcza adaptacja programów nauczania do możliwości i potrzeb edukacyjnych grupy uczniów;
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez: analizowanie wyników badań wewnętrznych i zewnętrznych, śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki oraz aktywny udział w pracach zespołu przedmiotowego;
 - 9) współdziałanie w organizowaniu sal lekcyjnych i udział we wzbogacaniu ich w środki dydaktyczne w tym nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne;
 - 10) wprowadzanie w miarę możliwości innowacji pedagogicznych;
 - 11) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
 - 12) wdrażanie do samorządności poprzez współpracę z Samorządem Uczniowskim oraz współpracę z organizacjami młodzieżowymi, wspieranie działalności wolontariatu;
 - 13) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy, osiągania sukcesów i rozwoju;
 - 14) rozpoznawanie warunków środowiskowych uczniów oraz czynników mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w Szkole;

- 15) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, uwzględnianie jego możliwości psychofizycznych w procesach edukacyjno-wychowawczych, w tym również w sposobach oceniania;
 - 16) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań, potencjału, potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych, przyczyn występowania trudności, barier utrudniających uczniowi prawidłowe funkcjonowanie i udział w życiu Szkoły);
 - 17) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
 - 18) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami uczniów oraz wychowawcami klas i specjalistami;
 - 19) udzielanie rodzicom i uczniom informacji na temat poziomu osiągnięć, postępów w nauce, a także zachowania uczniów;
 - 20) sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, w tym wychowawczego, które umożliwiłyby pomoc dzieciom w nauce i zabezpieczyłyby je przed zjawiskami patologicznymi;
 - 21) włączanie rodziców w życie klasy, w tym w procesy dydaktyczno-wychowawcze;
 - 22) prowadzenie zajęć profilaktycznych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień w zależności od decyzji dyrektora;
 - 23) prowadzenie (ustalonej odrębnymi przepisami) dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 24) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich;
 - 25) stworzenie optymalnych warunków do nauki uczniom z wadami rozwojowymi;
 - 26) eliminowanie zachowań ucznia lub grupy uczniów, które zagrażają ich zdrowiu albo życiu, zarówno na terenie obiektu, jak i poza nim.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§ 65

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu/dwójce z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.
3. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;
 - 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb wychowanków;

- 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
 - 5) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
 - 6) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego;
 - 7) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
 - 8) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy.

§ 66

1. W szkole można zatrudnić: pedagoga, psychologa, logopedę, pedagoga specjalnego, terapeutę pedagogicznego i doradcę zawodowego.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły oraz prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 6) wspieranie wychowawców oddziałów oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
4. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego szkoły.
5. Do zadań nauczyciela specjalisty należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych posiadających opinię lub orzeczenie PPP oraz skierowanego na zajęcia na wniosek wychowawcy;
 - 2) pisemne informowanie wychowawców o efektywności funkcjonowania na zajęciach specjalistycznych uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na 14 dni przed końcem każdego półrocza.
- 5a. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:
- 1) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) prowadzenie porad i konsultacji dla uczniów i rodziców;
 - 3) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu:
 - a) rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - b) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - c) rozpoznawanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - d) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów (m.in. z dysleksją rozwojową) oraz zaplanowanie wsparcia związanego z ich rozwijaniem.
- 5b. Pedagog specjalny ma za zadanie współpracować z zespołem opracowującym Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz prowadzić zajęcia wczesnego wspomaganie – zgodnie z przepisami prawa. Pedagog specjalny w szczególności realizuje zadania z zakresu:
- 1) współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami;

- 2) współpracy z zespołem mającym opracować IPET;
 - 3) wspierania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów;
 - 4) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom, uczniom i nauczycielom;
 - 5) współpracy z innymi podmiotami, w tym z:
 - a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - b) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - c) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - e) Dyrektorem,
 - f) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
 - g) pomocą nauczyciela,
 - h) pracownikiem socjalnym,
 - i) asystentem rodziny,
 - j) kuratorem sądowym;
 - 6) przedstawiania radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie ww. zadań.
6. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie organizujące należy:
- 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami oraz niedostosowanych społecznie;
 - 2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) dostosowuje realizację programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania, programu wychowawczego - profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami oraz niedostosowanych społecznie,
 - b) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów z niepełnosprawnościami oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowuje dla każdego ucznia i realizuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,
 - c) uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
 - 3) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami z niepełnosprawnościami oraz niedostosowanymi społecznie;
 - 5) prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.
7. Do zadań doradcy zawodowego należy:
- 6) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;

- 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
- 8) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

§ 67

1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki, jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
 - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - e) selekcjonowanie księgozbioru,
 - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:
 - 1) systematyczne kontrolowanie wyposażenia biblioteki i zgłaszanie dyrektorowi awarii i uszkodzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów i pracowników;
 - 2) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom bezpieczny pobyt w bibliotece i czytelni w czasie przerw, przed lekcjami i po lekcjach;

3) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom odrabianie zadań domowych.

§ 67a

1. Obowiązkiem nauczyciela świetlicy jest:
 - 1) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej dla uczniów korzystających ze świetlicy;
 - 2) sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami;
 - 3) organizowanie nauki własnej dzieci w świetlicy;
 - 4) organizowanie planowanych zajęć świetlicowych;
 - 5) organizowanie innych form pracy zgodnie z Regulaminem świetlicy;
 - 6) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Nauczyciel świetlicy realizuje następujące zadania:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
 - 2) organizuje pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
 - 3) organizuje pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
 - 4) organizuje gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
 - 5) rozwija zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarza warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
 - 6) kształtuje nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
 - 7) upowszechnia kulturę zdrowotną i kształtuje nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 8) rozwija samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.
3. Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania dyscypliny pracy;
 - 2) prowadzenia zajęć według ogólnego planu pracy;
 - 3) prowadzenia na bieżąco dziennika zajęć i innej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) dbania o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - 5) zgłaszania wychowawcom klas i rodzicom dłuższej nieobecności dziecka na świetlicy.

§ 68

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.
2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny prac;
 - 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
 - 3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;

- 4) bieżące informowanie Dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.
3. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.

§ 69

Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 70

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Statut jest opublikowany w formie pisemnej i elektronicznej, dostępny dla wszystkich uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.

Statut Szkoły ujednolicony Uchwałą nr II/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 29 października 2024 r. w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 10
im. Jana Pawła II
w Ostrołęce
mgr Krzysztof Florczak